

## KONTAKT

[www.in-takt.at](http://www.in-takt.at)



### **in.takt Druck/Dienstleistungen**

Telefon: 0732 / 78 21 66

E-mail: [intakt.druckerei@promenteoee.at](mailto:intakt.druckerei@promenteoee.at)

#### **Renate Schmidinger**

Betriebsleitung

Telefon: 0732 / 78 21 66-15

Mobil: 0664 / 88 92 24 23

Email: [schmidingerr@promenteoee.at](mailto:schmidingerr@promenteoee.at)

### **Druckvorstufe / Facharbeit:**

#### **Martin Plankenauer**

Telefon: 0732 / 78 21 66-24

Email: [plankenauerm@promenteoee.at](mailto:plankenauerm@promenteoee.at)

#### **Thomas Neidhart**

Telefon: 0732 / 78 21 66-24

Email: [neidhartt@promenteoee.at](mailto:neidhartt@promenteoee.at)

### **Wo sind wir zu finden?**

Köglstraße 22, A-4020 Linz

### **Wann sind wir für Sie erreichbar?**

Montag - Donnerstag: 07:00 - 15:30 Uhr

Freitag: 07:00 - 12:00 Uhr



# in.takt



*Ihr Dienstleister*

in.takt BERUFLICHE UND SOZIALE PERSPEKTIVEN

Diese Kurse werden aus Mitteln des AMS OÖ finanziert.

# in.takt

## DRUCK/DIENSTLEISTUNGEN

Ein Angebot von

**pro mente oö**

Im Auftrag des  
**AMS**  
Arbeitsmarktservice  
Oberösterreich

## DRUCKVORSTUFE | DIGITALDRUCK

In der Druckvorstufe prüfen wir die Daten und machen bei Bedarf Farb- und Standortkorrekturen. Wir übernehmen auch die Layoutierung der Drucksorten in unserer Grafikabteilung.

Drucksorten bis zum Format A3 können innerhalb weniger Tage im Digitaldruck in hoher Qualität im Haus gedruckt und weiterverarbeitet werden.

- Broschüren
- Vereinszeitungen
- Briefpapier
- Visitenkarten
- Flyer
- Folder
- Plakate
- Einladungen

Die Druckerei in.takt verfügt über einen umfangreichen Endfertigungsbereich. Mit Schneide- und Falzmaschine, industriellen Klebebindungen sowie händischer und maschineller Broschürenfertigung werden hier Druckprodukte gefertigt.

## ENDFERTIGUNG | LETTERSHOP

Die maschinelle Fertigung wird von einer vielseitigen, manuellen Buchbinderei ergänzt. Cellophanieren, Rillen, Perforieren, Ösen, Lochen, Heften, Spiralisieren komplettieren das Angebot.

- Spiralbücher
- Kalender
- Blöcke
- Eintrittskarten
- Speisekarten
- uvm ...

In unserem Lettershop übernehmen wir alle Tätigkeiten, die für die Postaufgabe nötig sind. Dazu zählen Serienbriefe personalisieren und drucken, Begleitbriefe drucken, Beilagen einlegen, Kuvertieren, Etikettieren, Postoptimieren und Postaufgabe. Wir pflegen einen sorgfältigen Umgang mit den Adressdaten und bieten an:

- Katalogversand
- Werbebriefe
- Mustersendungen
- Vereinszeitungen
- Mitgliederausendung

## KONFEKTIONIERUNG | KOMPLETTIERUNG

Endfertigungen sind bei uns willkommen. Wir übernehmen viele verschiedene Tätigkeiten:

- Ordner konfektionieren
- Falz- und Klebearbeiten (z.B. Mappen)
- Aufrichten und Befüllen von Kartons
- Abzählen und Verpacken
- mit Banderole einschleifen
- Einschweißen (z.B. Bücher)
- Kommissionieren
- Paketversand
- Geschenkverpackung

Eine Ab- und Anlieferung durch unseren Fuhrpark kann angeboten werden.

Es muss nicht immer Papier und Karton sein, auch druckereifremde Produkte können bei uns konfektioniert werden.

- Abzählen und Verpacken
- Dichtungen einlegen
- Zusammentragen und Einschweißen von Materialien
- Verschraubungen
- Montagesets konfektionieren
- uvm ...

**Sie finden das Produkt oder die Dienstleistung für Ihren Auftrag nicht in unserem Sortiment?  
Kontaktieren Sie uns – wir finden gemeinsam eine Lösung für Ihr Anliegen.**

